

Programme d'adhésion de groupe

Commencez dès aujourd'hui!

ÉDUCATION

- Frais d'inscription réduits à la conférence
- Adhésions transférables
- Les Normes de pratique en gestion de cas
- Bibliothèque de ressources éducatives en ligne
- Lippincott's Professional Case Management Journal

RÉSEAUTAGE

- Conférence annuelle
- Répertoire en ligne des membres

OUTILS ET RESSOURCES

- Programmes d'assurance avantageux
- Base de données nationale des membres

RECONNAISSANCE

- Possibilités de direction

Comment ça marche

Remplissez le Formulaire d'adhésion de groupe, et assurez-vous d'indiquer le prénom, le nom, l'adresse postale, l'adresse électronique, et le numéro de téléphone de jour de chaque employé. Soumettez votre demande avec votre paiement au RNGC. Une fois le paiement reçu, nous enverrons une confirmation par courriel au contact principal dont les coordonnées sont indiquées sur la demande d'adhésion de l'entreprise. Chaque employé détiendra un compte individuel et recevra également un message de confirmation de traitement de la demande par courriel lui permettant de profiter de tous les avantages de son adhésion au RNGC. Les adhésions de groupe sont valides et en service pendant un an. Peu importe votre date d'adhésion, vous profitez de ces privilèges pendant 12 mois. Avec leur approbation, une liste des membres des groupes actuels est affichée sur le site Web.

Les publications du RNGC constituent des ressources essentielles pour obtenir les informations les plus récentes sur la gestion de cas, et sont offertes gratuitement avec le programme d'adhésion des entreprises. Les employés reçoivent gratuitement des exemplaires papiers des publications suivantes:

[Les Normes de pratique en gestion de cas au Canada](#) par la poste et accessibles en ligne

[Case Management Connection](#) Le Bulletin trimestriel du RNGC, et sa version électronique

[Professional Case Management](#) La revue officielle du RNGC

FORMULAIRE D'ADHÉSION DE GROUPE

Contact principal :

Dr /M. /M^{me} /M^{lle}

Titre de poste : _____ Prénom _____ Entreprise : _____ Nom _____

Adresse : _____

Ville/Municipalité : _____

Province/Territoire : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Nombre d'employés	Frais mensuels par année	12 paiements modiques égaux
<input type="checkbox"/> 5 — 10 employés	180 \$ (+TVH) CHACUN = 203,40 \$	16,95
<input type="checkbox"/> 11 — 15 employés	170 \$ (+TVH) CHACUN = 192,10 \$	16,01
<input type="checkbox"/> 16 — 20 employés	160 \$ (+TVH) CHACUN = 180,80 \$	15,07
<input type="checkbox"/> 21 — 25 employés	150 \$ (+TVH) CHACUN = 169,50 \$	14,13
<input type="checkbox"/> 26 — 30 employés	140 \$ (+TVH) CHACUN = 158,20 \$	13,18
<input type="checkbox"/> 31 — 35 employés	130 \$ (+TVH) CHACUN = 146,90 \$	12,34
<input type="checkbox"/> 36 — 40 employés	120 \$ (+TVH) CHACUN = 135,60 \$	11,30
<input type="checkbox"/> 41 — 45 employés	110 \$ (+TVH) CHACUN = 124,30 \$	10,36
<input type="checkbox"/> 46 — 50+ employés	100 \$ (+TVH) CHACUN = 113,00 \$	9,42

Mode de paiement

Veuillez libeller vos chèques à l'ordre du **RNGC** et envoyer à :

NCMN, 229 Yonge Street, 3rd Floor, Toronto, ON M5B 1N9 CANADA

Chèque

Master Card N° de carte : _____ Expiration : ____/____

Visa N° CSV (code de sécurité à 3 chiffres au dos de la carte) _

Signature : _____

* Veuillez accompagner cette demande de la liste des employés déjà membres du RNGC avec les renseignements suivants : prénom, nom, adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone de jour.

Vous avez des questions? Appelez-nous au 416 864-5643